企业展示项目沟通简表

从现场、来访者和内容重点开始，逐步确认适合本项目的范围。

> 可选，不用一次填完；未知或不适用可留空，一张现场照片也可以先沟通。

01 项目空间与位置

项目类型 ☐ 企业文化墙 ☐ 前台形象墙 ☐ 办公走廊 ☐ 小型展厅 ☐ 其他 / 待定

项目地点（城市、楼宇或区域即可）

本轮情况

☐ 新建 ☐ 局部更新 ☐ 改造 ☐ 待确认

02 主要来访者

通常是谁来？（例如客户、合作方、求职者、员工；可留空）

他们来到这里后，还需要理解什么？

03 本轮最重要的目标

访客离开后，希望他能说清或记住：

04 内容或代表对象的优先级

资料可以逐步补充。请标出企业确认状态和可公开范围；不确定的内容先标记待核。

内容或对象	优先级	资料来源、版本、企业确认及可公开范围
	☐ 必须 ☐ 可选 ☐ 待核	
	☐ 必须 ☐ 可选 ☐ 待核	
	☐ 必须 ☐ 可选 ☐ 待核	

本表仅供沟通，不代替双方范围确认、企业事实与公开授权核对或工程专业复核。

05 现场信息与待核条件

可提供的现场材料（按现有情况勾选）

☐ 现场整体照　☐ 正对墙面照　☐ 已有文字 / Logo

☐ 大致尺寸　☐ 平面图　☐ 其他

入口或主要观察方向、不可移动条件

尚待确认的现场事项，以及适合由谁核实（不填写工程安全结论）

06 可能更新的内容

只写容易变化或需要持续维护的内容；没有也可以空着。

内容	由谁提供或确认	后续由谁维护

07 本轮范围、时间与预算状态

这次希望讨论的部分

☐ 方向梳理　☐ 设计　☐ 材料或制作　☐ 安装

☐ 更新维护　☐ 待定

希望使用或完成的时间，以及原因

预算情况

☐ 已有范围　☐ 待评估　☐ 本轮暂不讨论

可以延后或暂不纳入的部分

08 联系人与下一步确认

主要联系人（姓名 / 角色，可选）

企业事实核对与最终内容审批（角色即可）

现场协调（角色即可）

下一项待确认事项、对接人或时间

本表仅供沟通，不代替双方范围确认、企业事实与公开授权核对或工程专业复核。